

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КОМПЛЕКСНЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО
МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ГОРОДА РОСТОВА – НА – ДОНУ"**

ПРИКАЗ № 104/1-од

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

«13» октября 2025г.

На основании приказа Минфина от 30.10.2023 № 174н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2020г. № 92-од, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 13.10.2024г.
3. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Опубликовать основные изменения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

И.о.директора



Горенко Е.В.

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2020 № 92-од

1. В приложении 16 к учетной политике «График документооборота»:

1.1. В строке 12.3 слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)».

1.2. В строке 12.4 слова «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082)» заменить на слова «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)».

1.3. В строке 12.5 слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086)» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)».

1.3. В строке 12.7 слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)».

1.4. В строке 64 слова «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091)» заменить на слова «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)».

2. В разделе «Правила документооборота» пункт 1 дополнить следующими абзацами:

1.1. «С графиком документооборота, а также с каждым изменением к нему должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и представление первичных документов. Факт ознакомления и собственноручная подпись сотрудника об ознакомлении регистрируются в Журнале ознакомления, форма которого утверждена в приложении к учетной политике.

В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет требование не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Форма уведомления утверждена в приложении к учетной политике.

Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.»

3. Добавить в приложение 12 к приказу от 30.12.2025 № 92 - од:

- журнал ознакомления;

- требование о представлении документов, информации.

И.о. директора

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing 'Горенко'.

Горенко Е.В.